skriftliga förhandssamtycke. Om personuppgifter överförs utanför ovannämnda områden skall bokföringsbyrån ingå avtal om överföring av personuppgifter i enlighet med förutsättningarna i tillämplig lag med nödvändiga parter. Avtalet om överföring av personuppgifter görs upp i enlighet med standardavtalsklausulerna som godkänts av Europeiska kommissionen. Som alternativ till standardavtalsklausulerna kan överföringen ske på basis av andra överföringsgrunder godkända av tillämplig lagstiftning.

Om en konflikt råder mellan standardavtalsklausulerna eller mellan vilken annan som helst laglig överföringsgrund och detta avtal, skall standardavtalsklausulerna och de alternativa överföringsgrunderna alltid få företräde i tillämpningsordningen i förhållande till uppdragsavtalet och detta avtal.

ANMÄLAN AV PERSONUPPGIFTSINCIDENTER

Med "personuppgiftsincident" avses en säkerhetsincident som leder till oavsiktlig eller olaglig förstöring, förlust eller ändring eller till obehörigt röjande av eller obehörig åtkomst till de personuppgifter som överförts, lagrats eller på annat sätt behandlats.

Bokföringsbyrån skall anmäla en personuppgiftsincident till kunden utan onödigt dröjsmål efter att bokföringsbyrån eller dess underleverantör har fått reda på incidenten. Om parterna inte avtalat om annat skall anmälan göras till kontaktpersonen som meddelats av kunden.

Bokföringsbyrån skall utan onödigt dröjsmål informera kunden om de förhållanden som lett till personuppgiftsincidenten samt om andra därmed kopplade omständigheter som är tillgängliga för bokföringsbyrån, i enlighet med rimliga framställningar av kunden.

Till den del ifrågavarande uppgift är tillgänglig för bokföringsbyrån skall i anmälan till kunden beskrivas följande:

a) beskriva personuppgiftsincidentens art, inbegripet, om så är möjligt, de kategorier av och det ungefärliga antalet registrerade som berörs samt de kategorier av och det ungefärliga antalet personuppgiftsposter som berörs;
b) förmedla namnet på och kontaktuppgifterna för den person som ansvarar för bokföringsbyråns dataskyddsärenden;
c) beskriva de sannolika konsekvenserna av personuppgiftsincidenten; samt
d) beskriva de åtgärder som bokföringsbyrån har vidtagit och/eller föreslår för att åtgärda personuppgiftsincidenten, inbegripet, när så är lämpligt, åtgärder för att mildra dess potentiella negativa effekter.

Om och i den utsträckning det inte är möjligt att tillhandahålla informationen samtidigt, får informationen tillhandahållas i omgångar utan onödigt ytterligare dröjsmål.

GRANSKNING

Kunden har rätt att granska personuppgiftsbiträdets personuppgiftsbehandling under detta avtal. Kunden är skyldig att endast använda sådana utomstående granskare i granskningen som inte är bokföringsbyråns konkurrenter. Parterna skall avtala om granskningens tidpunkt och anda detaljer i god tid före dess genomförande. Granskningen bör ske på ett sådant sätt att den inte stör kundens förpliktelser gentemot tredje part. Alla kundens representanter och utomstående granskare som deltar i granskningen skall skriva under ett sedvanligt sekretessåtagande till förmån för bokföringsbyrån.

Kunden ansvarar för alla kostnader som orsakas av granskningen. Bokföringsbyrån är även berättigad att fakturera för att bistå i granskningen och även för annat tilläggsarbete som härrör från granskningen.

SEKRETESS

Bokföringsbyrån förbinder sig att:

a) hålla alla personuppgifter som den mottagit av kunden konfidentiella,
b) säkerställa att personer som har rätt att behandla personuppgifter är bundna av sekretess; samt
c) säkerställa att personuppgifter inte överförs/ överlåts till tredje parter utan kundens skriftliga samtycke om inte bokföringsbyrån är skyldig att upplåta uppgifterna på basis av tvingande lagstiftning eller myndighetsbestämmelse.

Om en registrerad eller myndighet gör en förfrågan gällande personuppgifter skall bokföringsbyrån så snabbt som skäligen möjligt meddela kunden om denna förfrågan före förfrågan besvaras eller före andra åtgärder gällande personuppgifter utförs. Om en behörig myndighet kräver ett omedelbart svar skall bokföringsbyrån meddela kunden om förfrågan så snabbt som möjligt efter att bokföringsbyrån svarat på förfrågan, om inte annat föreskrivs under tvingande lag.

ANSVARSBEGRÄNSNING

Uppdragsavtalets ansvarsbegränsningar tillämpas även på detta avtal. Om det inte har avtalats om ansvarsbegränsningar i uppdragsavtalet skall följande iakttas:
Bokföringsbyrån ansvarar endast för direkta skador som härrör från dess vårdslöshet.

Bokföringsbyrån ansvarar inte för indirekta skador såsom förlust av inkomst, omsättning eller marknader, produktions- eller tjänsteavbrott, förlorad vinst eller jämförbar skada.

Om en tredje part gör anspråk på ersättning från en part på basis av personuppgiftsbehandling skall den andra parten informeras utan dröjsmål. Om bokföringsbyrån måste betala skadestånd till tredje part skall kunden kompensera bokföringsbyrån för förlust orsakad av detta såtillvida den inte härrör sig från bokföringsbyråns misstag eller underlåtelse i samband med efterföljandet av avtalet.

Maximibeloppet för bokföringsbyråns ansvar är dock alltid 10.000 euro per skadefall och max 20.000 för olika skadefall som inträffat under samma räkenskapsperiod, om inge annat maximibelopp specifikt har avtalats om i uppdragsavtalet. Skadan anses vara en skadehändelse även om den påverkats av en upprepning av samma misstag och även om händelsen skulle påverka flera räkenskapsperioder. Skadan anses ha

© Ekonomiadministrationsförbundet 1.2.2018