Me emme saa terveysalan työntekijöinä levittää mikrobeja

Henkilökohtainen hygienia

1. Ehjä iho (tatuoinnit lisäävät ihon läpäisevyyttä)
2. Hiukset ja parta sidottu niin ettei ne voi tippua potilaan päälle
3. Minimaalisesti hajusteita
4. Ei pitkiä kynsiä tai kynsilakkaa
5. Ei koruja tai kelloa sormissa tai kasissä
6. Lyhythihaiset työvaatteet
7. Voimassa olevat rokotteet
   - Tuhka- ja vesirokko (sairastettu tai rokote)
   - Influenssa vuosittain
   - (hinkuyskä – jos hoidossa imeväisikäisiä)
   - Polio, kurkkumätä, jäykkäkouristus
   - Hepatit B suoja

MEDNIEMI

Din tandläkare • Sinun Hammaslääkärisi

10

Ammattitaitoamme on tietää

MEDNIEMI

§

- **Vaitiolovelvollisuus = sekretess**
  - Emme saa kertoa työstämme siten, että joku voisi tunnistaa henkilön, josta puhumme.
  - Työssä muiden potilaiden asiat keskustellaan siten, etteivät paikalla olevat potilaat tiedä kenestä on kyse. Käytössä potilasnumerot tai ajanvarauksen kellonaika.
- **GDPR** (General Data Protection Regulation) on huipussaan, koska tietokantamme sisältää potilaistamme kaiken.
- Potilastietokantaohjelmissa on **loki** seuranta
- Potilaskantaohjelmissa voi työskennellä **vain omilla tunnuksilla**
- **Ammattikorttia** meiltä hoitaja/ respa ei tarvitse
- Kaikki **loppuvastuu** on **aina Helenan**, kaikessa. Helenan vastuulla on kaikki hoitajien toimet.

11

Ammattikortti ja Soteri

MEDNIEMI

- Hammaslääkärit ja suuhygienistit ovat ammattitutkinnollaan vastuussa antamastaan potilashoidosta, riippumatta siitä toimivatko palkattuina vai ammatinharjoittajina.
- Ammattikortin myöntää Digi- ja väestötietovirasto. Ammattikortilla tunnistaudutaan luotettavasti terveydenhuollon tietojärjestelmiin ja allekirjoitetaan sähköisesti potilasasiakirjoja ja lääkemääräyksiä. Ammattikortti on voimassa 5 vuotta, ellei ammattioikeuteen liity jokin voimassaoloaikaa rajoittava tekijä.
- Ammattikortin voi uusia OmaKortti-palvelun kautta. OmaKortti
- Soteri-rekisteri on Valviran ja aluehallintovirastojen yhteinen rekisteri. Soteri kokoaa yksityisen sosiaali- ja terveydenhuollon organisaatio- ja palvelutiedot sekä yksityisen varhaiskasvatuksen palveluntuottajien ja päiväkotien lupatiedot yhteen paikkaan.
- Voit tehdä Soterin sähköisessä asioinnissa rekisteröintihakemuksen, -ilmoituksen ja -muutoksen sosiaali-, terveydenhuoltoon tai varhaiskasvatukseen liittyen. Hakemus, ilmoitus tai muutos ohjautuu automaattisesti oikealle aluehallintovirastolle tai Valviralle käsiteltäväksi.

12

Sekretess - vaitiolovelvollisuus

MEDNIEMI

Din tandläkare • Sinun Hammaslääkärisi

Terveydenhuollon ammattihenkilöiden salassapitovelvollisuudesta on säädetty laissa terveydenhuollon ammattihenkilöistä.

Terveydenhuollon ammattihenkilö ei saa sivullisille luvatta ilmaista yksityisen tai perheen salaisuutta, josta hän asemansa tai tehtävänsä perusteella on saanut tiedon. Salassapitovelvollisuus säilyy ammatinharjoittamisen päättymisen jälkeen.

Vaitiolovelvollisia ovat julkisuuslain mukaan viranomaisen palveluksessa virka- tai työsuhteessa olevat henkilöt sekä luottamustehtävää hoitavat. Viranomaisen palveluksessa olevan samoin kuin luottamustehtävää hoitava ei saa paljastaa asiakirjan salassa pidettävää sisältöä tai tietoa, joka asiakirjaan merkittyä oiti salassa pidettävää, eikä muutakaan viranomaisessa toimiessaan tietoonsa saamaansa seikkaa, josta laissa on säädetty vaitiolovelvollisuus. Vaitiolovelvollisuus merkitsee kielto ilmaista asiakirjan salassa pidettävä sisältö. Ilmaiseminen merkitsee paitsi tiedon antamista suullisesti, myös passiivisesti tapahtuvaa tiedon paljastamista ulkopuolisille, esimerkiksi salassa pidettävän tietoja sisältävän asiakirjan jättämistä ulkopuolisten saatavilla.

Yksityinen terveydenhuollon palvelun tuottajan palveluksessa olevan sekä muiden sen lisäksi toimivien tai sen tiloissa työskentelevien vaitiolovelvollisuudesta säädetään laissa yksityisestä terveydenhuollosta. Nämä eivät saa luvatta ilmaista, mitä he asemansa, tehtävänsä tai työnsä vuoksi ovat saaneet tietää toisen terveydentilasta, sairaudesta tai vammaisuudesta taikka hänen kohdistuvista toimenpiteistä tai muista vastaavista seikoista. Vaitiolovelvollisuus säilyy palvelussuhteen tai tehtävän päättymisen jälkeen.

https://www.valvira.fi/terveydenhuolto/hyva-ammatinharjoittaminen/salassapito/salassapito-_ja_vaitiolovelvollisuus

13

MedNiemi - Yhteiset käytännöt

MEDNIEMI

Yritämme kaikki parhaamme tekemällä asiat yhdessä ja samalla tavalla

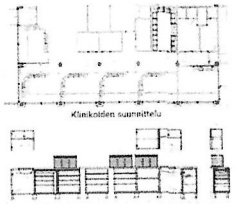
*Yksityisyrityksen toiminta perustuu takaisin palaaviin ja tyytyväisiin potilaisiin ja hymyilevään **ja** kohteliaaseen asiakaspalveluun!*

- **Huomioi potilaan ikä: Moi = <30v, Hei = kaikille, Päivää/ God dag = >80v**
- **Kiinnitä huomiota omaan: äänenpainoon, äänen sävyyn ja huokailuun**
- Joskus on sanottava asioita potilastyön aikana, pyritään aina kuitenkin kunnioittamaan toinen toisiamme. Jos jokin jää painamaan mieltä – puhu asiasta heti. Helenallakin on päiviä kun ruutilanka on yhyt... sorry
- Puhelimeen vastaaminen, pyri vastaamaan heti kun mahdollista. Takaisin soittaminen on kaikille vaativampaa.
- Muista **pahoitella/ pyytää anteeksi,** jos asiaa ei saada hoidettua kieli tai muun syyn takia
- Pura vastaaja; deletoi hoidetut viestit
- Soita läpi vastaamattomat puhelut
- Pahoittele tarvittaessa ja hymyile puhelimessa – se kuuluu
- Lue medniemi@medniemi.fi sähköpostit – ja vastaa niihin

14

Hammashoidon vastaanoton rakenne

MEDNIEMI



Jokainen hammaslääkärivastaanotto tarvitsee:

- Vettä, sähköä
- Paineilmaa – kompressori
- Imumoottorin – meillä on märkäimu
- Röntgen laitteita
- Välinehuollon
- Hoito unitin

15

Vastiksen alaoven avaus

- Reika oikealla = aukeaa, aukeaa kahvaa painamalla
- Reika vasemmalla = pysyy auki, vaikka kahvaa painaisikin

16

Vastiksen avaus

- Sytytä kohdevalomme porrastappuun
- Laita desinfektori päälle P2 ohjelmalle
- Laita autoklaavi päälle
- Avaa hoitohuone = imut, pyyhintä, kattaminen
- Laita röntgen huoneen koneisiin virta
- Avaa puhelin, sähköposti, potilasohjelma, röntgenohjelmat hoitohuoneessa ja rekassa
- Tarkista; onhan päivän labratyöt talossa



17

Vastiksen sulkeminen

- Päivän kassa tarkistetaan = päivän päätös
- Kela-tiitys tehdään
- Seuraavan päivän potilaslistat tulostetaan. Siksi, että kun tietokoneemme seuraavan kerran ovat käynnisty, meiltä on ilsta pot taista, jotka muuteln tulevat turhaan paikalle
- Suljetaan laitteet, merkityt sähköt ja vesi
- Sammutetaan puhelin tai laitetaan paissatoviesti päälle.
- Suljetaan ovet ja ikkunat



18